ПРОЕКТ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Биробиджан

О предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

В целях реализации статьи 5 закона Еврейской автономной области от 28.03.2014 № 488-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что предоставление бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, осуществляется:

- при проезде на автомобильном городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси) по территории Еврейской автономной области - на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», а до изготовления микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» - на основании разового индивидуального проездного билета;

- при проезде на железнодорожном транспорте или на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы – в виде компенсации расходов по оплате проезда.

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»;

- Порядок предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), на основании разовых индивидуальных проездных билетов;

- Порядок возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» и (или)разовых индивидуальных проездных билетов»;

- Порядок предоставления компенсации расходов по оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на железнодорожном транспорте или на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.Областному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»:

- организовать размещение заказа на оказание услуг по обслуживанию микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» и программному сопровождению в соответствии с установленным законодательством порядком.

- организовать изготовление необходимого количества бланков разового индивидуального проездного билета в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), на основании разовых индивидуальных проездных билетов.

4. Финансирование расходов, связанных с оплатой проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, производить за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Социальная политика».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

губернатора области Р.Э. Гольдштейн

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте

(кроме такси), на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – образовательные организации), на городском, пригородном, внутрирайонном автомобильном транспорте (кроме такси) на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – социальная карта).

2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

транспортное приложение социальной карты - данные, размещенные на социальной карте, позволяющие держателю социальной карты использовать ее при осуществлении льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок);

участники системы социальных карт - юридические и физические лица, взаимодействующие в процессе автоматизированного учета количества баллов, списанных за поездки, совершенные гражданами, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

оператор - участник системы социальных карт, осуществляющий организацию информационного обмена между участниками системы социальных карт, расчеты с участниками системы социальных карт, эмиссию социальных карт, установку технологического оборудования и программного обеспечения, необходимого для организации автоматизированного учета количества баллов, списанных за поездки, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

3. На территории Еврейской автономной области вводится в обращение социальная карта с транспортным приложением, содержащая 1200 баллов.

Социальная карта представляет собой именную бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту с магнитной полосой и штрихкодом.

Обязательным соблюдением условия по содержанию формы социальной карты является наименование: «Социальная карта Еврейской автономной области».

4. Право на получение социальной карты имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных организациях, воспитывающиеся в семьях под опекой (попечительством) – до окончания обучения, но не более чем до 18 лет (далее – граждане).

Граждане, отчисленные из образовательных организаций, утрачивают право на получение и (или) использование социальной карты.

5. Выдача социальных карт осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиалом ОГБУ «МФЦ» по месту жительства гражданина.

Социальная карта выдается бесплатно на основании следующих документов:

а) заявления по форме, утвержденной комитетом;

б) документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) гражданина (в случае представления документов опекуном (попечителем) гражданина);

в) документа, подтверждающего обучение гражданина в образовательной организации в текущем учебном году с указанием даты окончания обучения – для граждан, достигших 14-летнего возраста;

г) удостоверение опекуна (попечителя).

6. В случае представления гражданином ненадлежащим образом оформленных документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» формирует реестр на изготовление социальных карт (далее - реестр) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социальной карты, срока окончания действия транспортного приложения социальной карты. Реестр направляется оператору не позднее следующего рабочего дня.

Оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра изготавливает социальные карты и направляет их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» осуществляет выдачу социальных карт гражданам или их законным представителям по ведомости с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, фамилии, имени, отчества законного представителя гражданина (при наличии), адреса проживания гражданина, реквизитов социальной карты.

В случае принятия решения об отказе в выдаче социальной карты гражданину в течение 3 рабочих дней со дня обращения направляется уведомление с указанием причины отказа.

Основанием для отказа в выдаче социальной карты является отсутствие у гражданина права на получение социальной карты.

8. При формировании реестра срок действия транспортного приложения социальной карты устанавливается:

- для граждан, не достигших 14-летнего возраста – по день достижения возраста 14 лет;

- для граждан в возрасте старше 14 лет - ежегодно по 31 августа, но не более чем по день окончания обучения в образовательной организации.

Для продления срока действия социальной карты на следующий учебный год гражданин, достигший возраста 14 лет, обращается ежегодно с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае неправомерного изъятия, возможных технических неисправностей, порчи не по вине держателя социальной карты ее замена (повторная выдача) осуществляется оператором бесплатно.

При утрате либо повреждении социальной карты по вине держателя, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества гражданина ее замена (повторная выдача) осуществляется после внесения держателем социальной карты платы оператору за изготовление карты по установленному оператором тарифу.

10. Социальная карта используется гражданами при проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) после активации ее транспортного приложения оператором.

При изготовлении социальной карты транспортное приложение социальной карты пополняется на сумму баллов, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка.

Повторная активация транспортного приложения социальной карты производится оператором автоматически 1 числа каждого месяца, при этом неиспользованные в прошедшем месяце баллы переносятся на следующий месяц.

При продлении оператором срока действия социальной карты транспортное приложение социальной карты пополняется с 1 числа следующего месяца на сумму баллов, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка.

Данные о совершенных операциях активации транспортного приложения регистрируются и обрабатываются в процессинг-центре.

11. Действие транспортного приложения социальной карты устанавливается оператором на период, указанный в реестре.

Действие транспортного приложения социальной карты прекращается в следующих случаях:

а) утрата гражданином права на бесплатный проезд;

б) утрата или порча социальной карты;

в) установление факта использования социальной карты лицом, не имеющим права на ее владение;

г) смерть держателя социальной карты.

ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее 10 числа информирует оператора об утрате гражданином права на бесплатный проезд на основании социальной карты.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, оператор прекращает действие транспортного приложения социальной карты с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений об утрате гражданином права на бесплатный проезд на основании социальной карты.

12. При проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) держатель социальной карты предъявляет ее кондуктору, который при помощи специального устройства считывает информацию об активации транспортного приложения социальной карты на данный период и на основании этого определяет возможность проезда гражданина без внесения платы.

Если транспортное приложение социальной карты активировано на данный период, кондуктор выдает гражданину билет. Если карта на данный период не активирована или специальное устройство не считывает информацию об активации транспортного приложения социальной карты, гражданин оплачивает проезд по действующему тарифу.

В случае если специальное устройство не считало информацию об активации транспортного приложения социальной карты, гражданин имеет право обратиться к оператору с целью установления причин и (или) замены социальной карты.

11. За совершение одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) снимаются баллы, содержащиеся на социальной карте, в сумме, равной стоимости проезда (за одну поездку), с учетом особенностей, установленных [абзацем вторым](#Par51) настоящего пункта.

За совершение одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также по одному из маршрутов, указанных в пункте 2 постановления правительства Еврейской автономной области от 19.12.2017 № 515-пп «Об утверждении тарифов на перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Еврейской автономной области», или по межмуниципальному маршруту № 101 «Биробиджан (Бумагина) – Валдгейм» и только в границах муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области вне зависимости от времени проезда снимаются баллы, содержащиеся на социальной карте, в сумме, равной стоимости проезда (за одну поездку) в период движения транспортных средств в дневное время (до 20 часов 00 минут).

12. Передача социальной карты другому лицу запрещается.

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси), на основании разовых индивидуальных проездных билетов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – образовательная организация), на городском, пригородном, внутрирайонном автомобильном транспорте (кроме такси) на основании разовых индивидуальных проездных билетов.

 2. В обращение на территории Еврейской автономной области вводится разовый индивидуальный проездной билет (далее - ИПБ) зеленого цвета, с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, содержащий книжку контрольных талонов в количестве 60 штук.

3. Право на получение ИПБ имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в образовательных организациях, воспитывающиеся в семьях под опекой (попечительством), до окончания ими обучения, но не более чем до 18 лет (далее – граждане).

4. Изготовление ИПБ осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

5. За получением ИПБ опекуны (попечители) граждан обращаются в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства граждан. Граждане, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации установленного образца, могут обратиться за получением ИПБ самостоятельно.

ИПБ выдается бесплатно на основании удостоверения опекуна (попечителя) и документа, удостоверяющего личность гражданина (для граждан, достигших возраста 14 лет) либо опекуна (попечителя) гражданина.

Граждане, достигшие 15-летнего возраста, дополнительно два раза в учебном году - до 15 октября и до 15 марта - представляют документ, подтверждающий обучение гражданина в образовательной организации.

6. На основании представленных гражданами документов ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» осуществляет выдачу ИПБ гражданам или их опекунам (попечителям) по ведомости с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, фамилии, имени, отчества опекуна (попечителя) гражданина, адреса проживания гражданина, реквизитов ИПБ.

7. ИПБ выдается гражданину по мере обращения, но не чаще одного раза в месяц. При этом не использованные в текущем календарном году контрольные талоны ИПБ переносятся на следующий календарный год.

8. За совершение одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области взимаются контрольные талоны, содержащиеся в ИПБ, в количестве пропорционально стоимости проезда.

На основании предъявленных контрольных талонов пассажир получает проездной документ.

9. Форма контрольного талона ИПБ устанавливается приказом комитета. На лицевой стороне контрольного талона ИПБ ставится печать комитета, выдавшей ИПБ.

ИПБ представляет собой бланк строгой отчетности, не обменивается и не может быть передан для пользования другим лицам.

10. Порядок учета реализованных ИПБ:

10.1. ОГБУ «МФЦ» организует учет реализации ИПБ посредством ведения реестров учета выданных ИПБ (далее - реестры учета).

10.2. Реестры учета содержат следующие данные:

- фамилия, имя и отчество гражданина;

- фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) гражданина;

- месяц выдачи ИПБ;

- количество и стоимость контрольных талонов ИПБ.

- подпись гражданина.

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» и (или) разовых индивидуальных проездных билетов

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, связанных с предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) (далее – граждане) проезда на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» и (или) разовых индивидуальных проездных билетов.

2. Возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), осуществляется в виде субсидии.

Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (далее – автоперевозчики) за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке граждан, на основании микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области» (далее – социальная карта) и (или) разовых индивидуальных проездных билетов (далее – ИПБ).

В целях применения настоящего Порядка под оператором понимается участник системы социальных карт, осуществляющий организацию информационного обмена между участниками системы социальных карт, расчеты с участниками системы социальных карт, эмиссию социальных карт, установку технологического оборудования и программного обеспечения, необходимого для организации автоматизированного учета количества баллов, списанных за поездки, совершенные гражданами, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

3. Субсидии предоставляются:

- по регулируемым тарифам в соответствии с заключенным государственным или муниципальным контрактом на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по сезонным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок (далее – свидетельство);

- в соответствии с картой маршрута регулярных перевозок (далее – карта).

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- предоставление автоперевозчиками бесплатного проезда гражданам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на основании социальной карты и (или) ИПБ;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидий автоперевозчикам производится на основании соглашений, заключаемых с комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее - комитет), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления правительства Еврейской автономной области.

5. Субсидия предоставляется на основании следующих документов:

5.1. Заявления о предоставлении субсидии.

5.2. Сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.3. Копии свидетельства, либо копии контракта, либо копии карты.

 5.4. Отчета оператора о количестве и стоимости поездок, совершенных гражданами с использованием социальных карт, и количестве баллов, списанных за поездки, по форме, утвержденной приказом комитета (далее - отчет) – для автоперевозчиков, осуществляющих перевозки граждан с применением социальных карт.

6. Для получения субсидии автоперевозчик представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.3 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

7. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика представления документа, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка. Автоперевозчик вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

В случае, если автоперевозчик не представил документ, предусмотренный подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих государственных органах.

Оператор не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в ОГБУ «МФЦ» документ, предусмотренный подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов передает их в комитет.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов автоперевозчика приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от автоперевозчика документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении передачи документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет автоперевозчику уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов;

- содержание в документах, представленных автоперевозчиком для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут автоперевозчики в соответствии с действующим законодательством.

9. В последующем решение о предоставлении субсидии принимается ежемесячно в течение 3 рабочих дней после представления отчета оператора или представления автоперевозчиками счетов с приложением контрольных талонов ИПБ.

10. Размер субсидии автоперевозчикам, осуществляющим услуги по перевозке граждан с применением социальной карты, определяется на основании отчета, представленного оператором.

 Размер субсидии автоперевозчикам, осуществляющим услуги по перевозке с применением ИПБ, осуществляется на основании счетов с приложением контрольных талонов, представляемых автоперевозчиками в ОГБУ «МФЦ» не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным. Расчет сумм субсидии производится по формуле:

S = M x P,

где:

S – сумма субсидии;

M – количество контрольных талонов, представленных автоперевозчиком;

P – стоимость контрольного талона ИПБ.

11. Прием, подсчет и уничтожение контрольных талонов, приложенных к счетам, представленным автоперевозчиками в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка, производится комитетом один раз в месяц.

12. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии автоперевозчикам, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Автоперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета возлагается на комитет.

13. Комитет и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение автоперевозчиком условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии автоперевозчик обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе автоперевозчика от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются комитетом в судебном порядке.

14. Предоставление субсидии автоперевозчику осуществляется комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

15. Перечисление субсидии автоперевозчикам осуществляется ОГБУ «МФЦ» ежемесячно в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии автоперевозчикам на расчетные или корреспондентские счета, открытые автоперевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления компенсации расходов по оплате проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, на железнодорожном транспорте или на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) один раз в год к месту жительства

и обратно к месту учебы

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления компенсации расходов по оплате проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы на железнодорожном транспорте или на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (далее – компенсация) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях под опекой (попечительством) и обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – образовательная организация).

2. Компенсация предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях под опекой (попечительством) (далее – граждане) при проезде один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы:

- железнодорожным транспортом (в общих вагонах в пригородных поездах, а при их отсутствии - в плацкартных вагонах в поездах любой категории);

- автомобильным транспортом (места в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в мягких автобусах).

Размер компенсации определяется на основании проездных документов.

3. Для получения компенсации опекуны (попечители) граждан в течение одного месяца после совершения поездки представляют в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» следующие документы:

а) заявление о получении компенсации по форме, утвержденной комитетом.

б) документ, удостоверяющий личность гражданина.

в) документ, подтверждающий факт обучения гражданина в образовательной организации;

г) проездной документ (билет) с указанием наименования организации, продавшей билет, даты продажи билета и даты поездки (поездок), стоимости билета.

В проездном документе на проезд железнодорожным транспортом также указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина.

Внесение исправлений, иных записей в бланки проездных документов (билетов) не допускается), не принимаются проездные документы, не соответствующие маршруту следования граждан к месту жительства и обратно к месту учебы;

д) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) гражданина;

е) удостоверение опекуна (попечителя);

ж) документ, содержащий сведения о расчетном счете гражданина, достигшего 14-летнего возраста, либо опекуна (попечителя) гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

4. В случае представления копий документов они представляются одновременно с оригиналами. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за компенсацией считается день отправления документов, указанный на почтовом штемпеле.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом](#Par0) 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения возвращает гражданину представленные им документы с письменным обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

7.1. Отсутствие права на получение компенсации.

7.2. Наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений.

8. Выплата компенсации осуществляется ОГБУ «МФЦ» в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем зачисления на открываемый гражданином или его опекуном (попечителем) в выбранной кредитной организации банковский счет.

Выплата компенсации производится на банковский счет:

- гражданина, достигшего 14-летнего возраста и имеющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- опекуна (попечителя) гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

9. Излишне выплаченные суммы компенсации по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление их размеров) удерживаются с гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.